

Moodle

Descripción

- Herramienta libre de e-learning.
- Soporta búsquedas.
- Templates.
- Multilinguaje.
- Varias herramientas de aprendizaje: chats, foros, wikis, consultas, cuestionarios, diarios, encuestas, glosarios, lecciones, talleres,...
- Sistema de backups.

Requisitos

- PHP 4.1.10
- Apache 1.3
- MySQL 4.1.8

Instalación

Descargar, descomprimir y subir al servidor la última versión de la web oficial (en mi caso moodle-latest-14.zip y lo subiré a c:\localhost\moodle).

Si no disponemos de una base de datos, crear una.

Para iniciar el administrador abrir el navegador e introducir la dirección donde hemos copiado Moodle (c:\localhost\moodle).

Seleccionamos el idioma “Español-España (es_es)”. Click en Next.

Si todas las opciones aparecen como Pass click en “Siguiente”; sino, revisar la configuración de PHP.

En este paso las opciones por defecto suelen ser las correctas, no obstante, sólo destacar los campos:

- WWW: Dirección web en la que se encuentra Moodle (en mi caso <http://localhost/moodle>).
- Directorio: Dirección local en la que se encuentra Moodle (c:\archivos de programa\easyphp1-7\www\moodle).
- Datos: Directorio local donde se debe poder leer y escribir por un usuario local y debe ser inaccesible desde el exterior (c:\archivos de programa\easyphp1-7\www/moodledata).

Pulsar sobre “Siguiente”.

Introducir los datos para acceder al servidor de la base de datos. Por ejemplo:

- Tipo: mysql
- Servidor: localhost

- Base de datos: moodle (debe haber sido creada anteriormente)
 - Usuario: root
 - contraseña: root
 - Prefijo de las tablas: mdl_
- Clickeamos en “Siguiente”.

Nos aparecerá un mensaje diciendo “config.php se ha creado con éxito”. Click en “Continuar”.

Click en “Sí”.

Si al final de la ventana nos dice “La base de datos se ha actualizado satisfactoriamente” pulsamos sobre “Continuar”.

En la siguiente ventana nos muestras varias opciones de configuración, aquí pondré únicamente las que difieren, en mi caso, de las opciones por defecto:

- Lang: Español-España (es_es)
- Langmenu: si (poner que no si únicamente vamos a usar un solo idioma).
- langlist: es_es,en,fr,it
- locale: es_ES
- country: España

Click en “Guardar cambios”.

Pulsar sobre “Continuar”. Clickear en “Continuar”. Click sobre “Continuar”. Clickear en “Continuar”. Click sobre “Continuar”.

- Nombre completo del sitio: Registro de dominios - dominios y alojamiento web - Abansys.com
 - Nombre corto para el sitio (una palabra): Abansys
- Click en “Guardar cambios”.

Rellenar los campos:

- Nueva contraseña
- Correo electrónico
- Ciudad

Presionar el botón “Actualizar información personal”.

En este momento ya tenemos Moodle instalado. Continúa leyendo para saber cómo configurarlo.

Configuración

En el menú “Administración” tenemos las siguientes opciones:

- “Configuración”:
 - “Variables”: Opciones de idiomas, email, hora,...
 - “Configuración de la página de inicio”: Nombre del sitio, encabezado, palabras para profesor, Profesores,...
 - “Entorno”: Seleccionar el tema a usar.
 - “Idioma”: Para revisar y corregir las traducciones.
 - “Administración de módulos”: Activación/ Desactivación, Borrado y Configuración de los distintos módulos.

- “Bloques”: Administración de los distintos bloques que aparecen en el portal.
- “Filtros”: Administración de los filtros de Moodle.
- “Copia de seguridad”: Configuración de las copias de seguridad, incluso se puede seleccionar un día de la semana y una hora y Moodle las hará de forma automática.
- “Ajustes del editor”: Configuración del editor HTML.
- “Usuarios”:
- “Autenticación”: Para mostrar u ocultar el botón de entrada como invitado.
- “Edición de usuarios”: Edición de los datos de los distintos usuarios.
- “Nuevos usuarios”: Creación de un nuevo usuario.
- “Subir usuarios”: Para crear varios usuarios de una vez, mediante un archivo de texto.
- “Matriculaciones”: Permite seleccionar el método de matriculación:
 - “Archivo plano”: Mediante el procesado de un archivo en texto plano.
 - “Base de datos externa”: Usando casi cualquier tipo de base de datos.
 - “Matriculación interna”: A través de un profesor o administrador o a través de una clave.
 - “Paypal”: Por si la matrícula va a implicar un pago.
- “Asignación de estudiantes”: Añadir estudiantes a un curso. Para ello seleccionamos el curso, y en menú de “Administración” hacemos click en “Estudiantes”.
- “Asignación de profesores”: Seleccionamos una categoría de cursos, y el icono de asignación de profesores (👤).
- “Asignación de creadores”: Pueden gestionar el contenido del curso.
- “Asignación de administradores”.
- “Copia de seguridad”: Crear una copia de seguridad de Moodle.
- “Restaurar”: Restaurar una copia de seguridad creada anteriormente.
- “Cursos”: Aquí tenemos los cursos agrupados por categorías.
- “Registros”: Registros de la actividad del sitio.

- “Archivos del sitio”: Para subir archivos o restaurar copias de seguridad.

Añadir una nueva entrada en el bloque “Novedades”

Para ello, como administrador, bajo el título “Novedades”, hacemos click en “Añadir un nuevo tema...”, le damos un asunto, un mensaje y (opcionalmente) un archivo y pulsamos sobre el botón “Enviar al foro”.

Creación de cursos

A la hora de crear un curso nos desplazamos, como administrador, a “Todos los cursos” (en el bloque “Cursos”), seleccionamos o creamos la categoría donde queremos insertar el curso, ahora pulsamos sobre “Agregar un nuevo curso”. Esta es la pantalla de configuración del curso. Paso a comentar los campos más importantes:

- Categoría: Categoría donde va a estar el curso.
- Nombre completo: Por ejemplo Repostería.
- Nombre corto: Identificador del curso, por ejemplo RPT.
- Número de matrícula: Rellenar solamente si tiene un código oficial de este curso fuera de Moodle.
- Resumen.
- Formato: El formato en el que se va a dividir el curso, dependiendo del formato elegido podremos distribuir los contenidos por temas, semanas o de forma libre:
 - Formato Social: El curso se organiza en torno al “Foro Social”, que aparecerá en la página principal.
 - Formato de Temas: El curso se divide por temas.
 - Formato Semanal: El curso se divide en semanas.
- Fecha de inicio del curso.
- Número de semanas o temas: Únicamente se aplica al formato semanal y de temas.
- Modo grupo:
 - No hay grupo.
 - Grupos separados: los alumnos solo pueden ver su propio grupo.
 - Grupos visibles: los alumnos de cualquier grupo pueden acceder a otros grupos.
- Disponibilidad: se puede esconder el grupo de forma que solo sea accesible a los administradores y a los profesores.

- Contraseña de acceso.
- Acceso de invitados.

Gestión de los cursos

Es importante tener todos los cursos organizados, dando nombres descriptivos a las categorías.

Para gestionar un curso, como administrador, hacemos click en “Cursos”, la categoría del curso y nos encontramos con los siguientes iconos:

- (✎) Editar la configuración del curso. Los campos más importantes son: nombre, modo de grupo, disponibilidad, clave de acceso, Acceso de invitados, Mostrar calificaciones, Mostrar informes de actividad,...
- (👤) Gestión de profesores encargados del curso, podemos añadir cualquier usuario como profesor o con cualquier otro papel, también podemos darle permisos de edición(puede añadir contenido y corregir) o no (solo puede corregir).
- (✖) Borrar curso.
- (👁/👁) Ocultar/ mostrar el curso.
- (🔄) Crear una copia de seguridad del curso.
- (🔄) Restaurar una copia de seguridad del curso.
- (↑/ ↓) Subir/ bajar el curso dentro de la categoría.

Si aquí clickeamos sobre el curso navegaremos hasta la pantalla principal del curso. Podemos ver que, para cada justo, la última opción de administración es un foro que solo es accesible para los profesores de ese curso.

Añadir actividades:

Para añadir un nuevo recurso o actividad hacemos click en el botón “Activar edición” (arriba a la derecha) y en cualquiera de las secciones del diagrama semanal desplegamos el menú “Agregar recurso” o “Agregar actividad”.

Añadir recursos (contenido web):

- “Editar una página de texto”: Introducir contenido en modo texto.
- “Editar una página web”: Introducir una página web.
- “Enlazar un archivo o una web”: Crear un enlace a una página web.
- “Mostrar un directorio”: Muestra el directorio de archivos subidos a Moodle que seleccionemos.
- “Añadir una etiqueta”: Esta no es una actividad, se utiliza únicamente para añadir texto o imágenes entre actividades.

- Añadir actividades:
- “Chat”: Nos permite agregar una sala de chat para este curso.
- “Consulta”: Agrega una encuesta con hasta 6 elecciones distintas, pudiendo restringir el periodo de la misma, configurar quien podrá ver los resultados, si los votos serán anónimos,...
- “Cuestionario”: Crear cuestionarios de tipo opción múltiple, falso/verdadero, respuestas cortas, emparejando, descripción,.. o cargándolos de un archivo.
- “Diario”: Texto para cada alumno, que únicamente puede ser accedido por el alumno y los profesores, se puede modificar.
- “Encuesta”: Encuestas predefinidas de varios tipos.
- “Foro”: Crear una sala, pudiendo configurar el tipo de discusión (cada persona plantea un debate, foro para uso general o un debate sencillo), si los estudiantes pueden postear, si deben suscribirse todos los alumnos obligatoriamente (cuando un alumno se suscribe, cada vez que hay una respuesta esta se le envía por email),...
- “Glosario”: Permite mantener de forma fácil un diccionario de términos.
- “Lección”: Crea lecciones de forma simple pero eficiente, cada lección tiene páginas, al final de cada página hay preguntas y si se seleccionan las respuestas correctas pasa a la página siguiente.
- “Scorm”: Un paquete SCORM es un conjunto de contenidos webs (páginas webs, gráficos, javascript, flash o cualquier cosa que pueda interpretar el navegador) que sigan el estándar SCORM. El paquete SCORM debe haber sido subido previamente.
- “Taller”: Un taller está compuesto de varias tareas. Se pueden seleccionar tanto las tareas como la forma de calificación, las valoraciones de los alumnos o permitir o no el envío de estos.
- “Tarea”: Trabajos para que realicen los estudiantes y para que los suban posteriormente al servidor.
- “Wiki”: Un wiki posibilita la creación de contenidos colaborativamente, de forma que cualquiera pueda editar el contenido de la página. Podemos configurar tanto el uso de archivos binarios, como el trabajo en grupos, los cambios en las páginas,...

Los iconos que aparecen a la derecha de los recursos y actividades son los siguientes:

- (←) disminuir sangría
- (→) aumentar sangría
- (↕) mover el elemento
- (🔧) cambiar las opciones del elemento
- (✕) eliminar el elemento
- (👁️/ 👁️) ocultar/ mostrar el elemento
- (👤/ 👥/ 👤) No hay grupos/ grupos visibles/ grupos separados

Una vez rellenados los campos hacemos click sobre “Guardar cambios”.

Roles

- Autor de contenidos. Puede dar de alta cursos y diseñarlos.
- Profesor. Es el usuario que ejerce la función de tutorizar un grupo de alumnos. Puede diseñar y dotar de contenidos un curso ya creado, pero no crear cursos.
- Alumno: pueden matricularse/ desmatricularse de los cursos.

Configuración de cron.php

Algunos módulos requieren que se realicen tareas cada cierto intervalo de tiempo. Para ello es necesario que algún programa llame a

<http://www.tuWeb.com/moodle/admin/cron.php> cada cierto intervalo de tiempo. La forma de hacerlo depende del sistema operativo o plataforma que estemos usando:

- Sistemas Unix: Usando el propio demonio “Cron”, para configurarlo ejecute la siguiente orden “crontab -e” y añada la siguiente línea “*/5 * * * * wget -q -O /dev/null <http://example.com/moodle/admin/cron.php>”, para salir teclee: wq y presione INTRO.
- Windows: el módulo moodle-cron-for-windows (<http://moodle.org/download/moodle-cron-for-windows.zip>) se encargará de hacerlo cada 5 minutos. Para su instalación lee el archivo README.txt.

Ejemplos

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Málaga
 - <http://www.economicas.cv.uma.es/>
- Centro de Educación y Nuevas Tecnologías de la Universidad Jaume I
 - <http://cent.uji.es/moodle/>
- Granaforma SL, cursos de formación online
 - <http://www.granaforma.com/teleformacion/>

- Grupo de innovación en tecnologías 3D (dependiente de la Generalitat de Catalunya)
 - <http://phobos.xtec.net/jsales/moodle/>

Enlaces

- Página oficial
 - <http://moodle.org/>

Autor: Daniel Monedero Tórtola

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Spain License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/es/> or send a letter to Creative Commons, 543 Howard Street, 5th Floor, San Francisco, California, 94105, USA.