

dotProject

Descripción

- Herramienta de gestión de proyectos.
- Módulos para compañías, proyectos, tareas (con gráficas de Gantt), foros, archivos, calendario, contactos, soporte a cliente, temas visuales,...
- Multilenguaje.
- Templates.

Requisitos

- Servidor Web (se recomienda Apache 1.3.27 o superior).
- PHP 4.1.x o superior.
- MySQL 3.23.51 o superior.

Instalación

Descargar la última versión de la Web oficial (en mi caso dotproject_2.0.1.tar.gz), descomprimir el archivo y subir la carpeta “dotproject” al servidor (en mi caso a <http://localhost/dotproject>). Para iniciar la instalación debemos abrir el navegador y dirigirnos al directorio base de dotproject (<http://localhost/dotproject>), y él se encargará de redirigirnos a la página de instalación (<http://localhost/dotProject/install/index.php>).

En esta primera página debemos comprobar que:

- En el apartado “Check for Requirements” todas las opciones estén validadas (en azul)
- En la sección “Database Connectors” debemos comprobar que la opción “MySQL Support” esta validada
- En la parte de “Check for Directory and File Permissions” también deben estar todas las opciones validadas y si a la derecha de alguna de ellas nos aparece la frase “World Writable” deberíamos aumentar las restricciones sobre ese directorio
- En el apartado “Recommended PHP Settings” es importante tener “Register Globals = OFF” sino tenemos ninguna otra aplicación que las necesite.
- Una vez repasada la lista de requisitos, hacemos click en “Start Installation”.
- Página de configuración del acceso a la base de datos, introducir los siguientes campos:
- Database Server Type Note: MySQL - Recommended (de momento es la única que está soportada completamente).
- Database Host Name: localhost (dirección del sistema gestor de bases de datos).

- Database Name: dotproject (nombre de la base de datos, debe de haber sido creada anteriormente).
- Database User Name: root (nombre del usuario que va a realizar las operaciones en la base de datos).
- Database User Password: passwd (contraseña del usuario que va a operar en la base de datos)
- Use Persistent Connection?: no (si esta activada, habrá una conexión persistente con la base de datos).
- Drop Existing Database?: no (si está activada, se encargará de borrar la base de datos que hemos introducido antes de escribir la nueva).

Pulsar el botón “install db & write cfg”.

Ahora deberíamos borrar el directorio “install”.

En este momento ya tenemos instalado dotProject y nos ha creado un usuario con nombre “admin” y contraseña “passwd” con el que podremos configurar el sistema.

Configuración

Para cambiar el idioma de dotProject dirigimos nuestro navegador a http://www.richy.org/dotproject_locales_sp_es.zip y descargamos el archivo “dotproject_locales_sp_es.zip” lo descomprimos y movemos la carpeta “es” a la carpeta “locales” dentro de dotProject (en mi caso <http://localhost/dotproject/locales>). Entramos como administrador, y accedemos a “System Admin”, “Configuration” y en la casilla “Host locale” cambiamos “en” por “es” y pulsamos sobre el botón “save”.

Si queremos dar de alta a un usuario debemos hacerlo manualmente. En la opción “Usuarios”, seleccionamos “agregar usuario”, cumplimentamos los campos con los datos que queramos, hacemos click en “enviar”, y el momento más importante es a la hora de darle un rol al usuario (es importante realizar este paso porque sino el usuario no podrá autenticarse); los roles disponibles son:

- **Administrador:** Acceso completo (Acceso, Agregar, Borrar, Editar y Ver) a todos los módulos.
- **Anónimo:** Acceso a todos los módulos menos a los de administración.
- **Invitado:** Acceso y Ver a todos los módulos menos a los de administración.
- **Productor:** Acceso completo a los módulos estándar excepto a los de administración de usuarios y sistema.

También podemos dar unos permisos más pormenorizados mediante la pestaña “permisos”.

Ahora ya podemos acceder a dotProject con el usuario creado.

Una vez autenticados con un usuario podemos ver los distintos módulos disponibles:

- **Empresas:** Gestión de las empresas/ administraciones con las que tenemos contactos, los tipos predefinidos que podemos elegir son: No Aplicable, Cliente, Vendedor, Proveedor, Consultor, Gobierno e Interno. A cada empresa se le debe adjudicar un dueño (un usuario registrado del sistema). Además de otros datos, una empresa tiene “Proyectos Activos” y “Proyectos Archivados”. Otra posibilidad es el filtrado de empresa, pudiendo mostrar aquellas que son de un dueño en concreto.
- **Proyectos:** Un proyecto pertenece a una Empresa. Los campos más importantes son: “Nombre del Proyecto”, “Responsable del Proyecto” (debe ser un usuario registrado), “Empresa”, “Fecha Inicio”, “Fecha de Finalización Tentativa”, “Prioridad” (baja, normal o alta), “Alias” e “ID Color” (utilizados en la agenda de planificación), “Tipo de proyecto” (desconocido, administrativo u operativo) y “Estado” (No definido, propuesto, en planificación, En Progreso, Congelado, Terminado, Plantilla). En el listado de proyectos, pulsamos sobre el proyecto y tenemos las siguientes opciones: Tareas, Tareas (inactivas), Foros, Gráfica de Gantt y Ficheros. Una vez creado el proyecto podemos Agregar Tarea o Agregar Fichero.
 - **Agregar Tarea:** Aquí tenemos los datos que configuran la tarea: detalles, fechas, dependencias, recursos humanos, hitos,...
 - **Agregar Fichero:** Podemos agregar un fichero asociado a una tarea, las categorías predefinidas son Documento y Aplicación, se puede agregar tanto a un solo proyecto como a todos, también se le puede dar una descripción y un número de versión.
- **Tareas:** Aquí podemos ver todas las tareas a realizar por un Usuario/ Empresa, generar informes dinámicamente (horas dedicadas por cada usuario, horas totales, lista de tareas, registros, estadísticas,...) en formato web o pdf y ver la Gráfica de Gantt (generada dinámicamente también para un intervalo de fechas dado).
- **Calendario:** Calendario de eventos en el podemos ver, para un mes o para un día en concreto, las tareas que están programadas, hitos
- **Ficheros:** Ficheros subidos ordenados por Proyecto.
- **Contactos:** Lista de contactos
- **Foros:** Gestión de foros para la comunicación de los usuarios, una vez creado, puede añadirse un foro a una

tarea. Para crearlo hay que asignarle un Título, Proyecto Relacionado, Dueño y Moderador. También podemos monitorizar los mensajes de un foro de forma que cada vez que un usuario escribe algo en ese hilo se mande un e-mail al administrador y descargar un hilo como archivo PDF.

- **Tickets:** Este es el sistema que utiliza dotProject como helpDesk. podemos ver los distintos tickets agrupados por: Mis tickets, Abiertos, Procesando, Cerrado, Eliminado o Todos. Para abrir un nuevo ticket pulsamos sobre “Lista de tickets”; los campos que componen el ticket son Nombre, Correo Electrónico, Asunto, Prioridad (Baja, Normal, Alta, La más alta o 080). Una vez abierto el ticket este aparecerá en la lista de tickets, se le asigna un dueño y también se pueden agregar comentarios tanto internos como de seguimiento (con copia al cliente); en cualquier momento podemos modificar tanto el estado como la prioridad del ticket.
- **Usuarios:** Listado de usuarios ordenado alfabéticamente o por estado. Haciendo click en “Seguimiento Usuario” podemos ver el tiempo que ha estado en dotProject un usuario para un periodo de tiempo dado. También podemos:
 - Modificar un usuario.
 - Configurar sus permisos.
 -  Borrarlo.
- **Sistema:** Administración del sistema. Las opciones más importantes son:
 - **Configuración del Sistema:** IMPORTANTE. Página donde se configurará la parte básica de dotProject.
 - **Preferencias de Usuario Predeterminadas:** Estas opciones las podrá cambiar el usuario una vez autenticado.
 - **Editor de campos personalizados:** Si queremos usar un campo que no viene por defecto para las empresas, proyectos, tareas o calendario lo podemos añadir con esta opción, pudiendo modificar dotProject sin necesidad de tocar una línea de código.
 - **Ver Módulos:** En esta opción podemos cambiar el estado, instalar, configurar o cambiar el orden de los módulos que forman dotProject. Estos módulos se muestran en la barra de opciones.
 - **Roles de Usuario:** Aquí podemos cambiar los permisos de los roles predeterminados así como agregar nuevos roles.

Hay que tener en cuenta que dotProject está formado por módulos por lo que podemos añadir otros, además de los que vienen con el software estándar, para ello lo descargamos y lo copiamos en la carpeta “modules”. Seguidamente nos vamos a “Sistema”, “Ver Módulos” y hacemos click en “instalar” en la fila de ese módulo; en ese momento el módulo pasa a estar instalado pero desactivado por lo que hacemos click en “desactivado” y, si queremos que aparezca en el menú de módulos pulsaremos sobre “oculto”. Ya tenemos instalado y funcionando el módulo.

Ejemplos

- Grupo de Sistemas Inteligentes de Acceso a la Información de la Universidad de Jaén
 - <http://sinai.ujaen.es/~amontejo/docencia/ossii/dotproject/>

Enlaces

- Página oficial (inglés).
 - <http://www.dotproject.net/>
- Módulos adicionales.
 - <http://sourceforge.net/projects/dotmods>
- Foros de asistencia técnica (inglés).
 - <http://www.dotproject.net/vbulletin/>
- Wiki de soporte técnico (inglés).
 - <http://docs.dotproject.net/tiki-index.php?page=Introduction>
- Fork de dotProject orientado a la gestión historiales clínicos (inglés).
 - <http://sourceforge.net/projects/mediboard/>

Autor: Daniel Monedero Tórtola

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Spain License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/es/> or send a letter to Creative Commons, 543 Howard Street, 5th Floor, San Francisco, California, 94105, USA.